32e ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Au 6/9 à Duppigheim

Le 12 décembre 2025

Projet *Procès-verbal*

Nombre de participants ***: 18.***

I. Lecture du PV de la 31e Assemblée générale du 6 décembre 2024 2

II. Le « Mot » du Président 2

III. Rapport d'activité de l'année 2025 2

IV. Rapport du trésorier, Manuel KULINICZ 4

V. Rapport des Réviseurs aux comptes – Approbation des comptes. 6

VI. Quitus aux trésoriers. 6

VII. Cotisations 2026 6

VIII. Budget prévisionnel 2026. 6

IX. Composition du Comité 7

X. Élection des Réviseurs aux comptes 2026 7

XI. Résultats de l'enquête du Comité 7

XII. Agenda des réunions 2026. 8

XIII. Nouveau site Web et réseau LinkedIn 8

XIV. Clôture de l'Assemblée Générale 8



Le Président, Henri KRUTH, ouvre la réunion à 10 h 45.

Il remercie les participants de s'être déplacés et leur souhaite la bienvenue à cette Assemblée générale.

Il présente l'ordre du jour.

Consulter le diaporama

I. Lecture du PV de la 31e Assemblée générale du 6 décembre 2024

Le procès-verbal de l'Assemblée générale 2024, à soumettre aujourd'hui à l'approbation de l'Assemblée, est présenté par Jean DUCRET.

Vote : le procès-verbal de la 31e Assemblée générale est approuvé à l'unanimité.

II. Le « Mot » du Président



Henri KRUTH présente son rapport moral.

2025 n'est malheureusement pas meilleure que 2024 pour notre association en termes d'adhésion et de fréquentation des réunions plénières. Nous avons essayé de déplacer les horaires de réunions le matin, ce n'a pas été une réussite. Nous reprendrons donc les horaires classiques.

Une quinzaine de personnes ont été radiées, pour non-paiement de cotisation, malgré de multiples rappels, et nous avons eu cette année **huit** nouvelles adhésions.

Notre trésorerie est saine comme nous le verrons avec Manuel.

Les effectifs lors des réunions sont de l'ordre de 30, nous ne retrouvons pas les valeurs des années précédant la covid. Nous verrons au cours de la réunion des propositions pour essayer d'avoir une assistance plus importante.

Pourtant, Henri pense que nous avons proposé, comme nous le dira Jean, des thèmes intéressants. Et nous sommes toujours intéressés par des propositions de thèmes. Le Comité a recherché des solutions pour redynamiser l'Association et envoyé un questionnaire pour connaître l'avis des membres, Célia nous présentera les résultats de ce sondage.

Nous abordons l'année 2026 qui, je l'espère verra l'arrivée de nouveaux membres et souhaitons que les thèmes proposés feront en sorte de mieux remplir nos salles de réunion.

Nous tenons aux réunions en présentiel, qui permettent des échanges très riches surtout lors des discussions qui suivent les présentations.

Henri renouvelle donc ses remerciements aux participants à cette 32e assemblée générale, il remercie également pour leur travail les membres du Comité et souhaite de bonnes fêtes de fin d'année à Toutes et à Tous.

III. Rapport d'activité de l'année 2025

Le rapport d'activité est présenté par Jean DUCRET.



Nous avons eu cette année 6 réunions de Comité, 5 consacrées aux préparations des réunions plénières plus 1 relative à l'avenir de PARI, et 5 réunions plénières comprenant la 32e Assemblée générale de ce jour.

III.1. La réunion du 28 février

Elle a rassemblé 41 participants sur le thème de la Valorisation des compétences des travailleurs en situation de handicap. La réunion s'est déroulée à l'ESAT (Établissement et Service d'Accompagnement par le Travail).

Nathalie KLEIN (FIDAL) nous a donné les différentes définitions et les différents types de handicap, ainsi que son aspect réglementaire dans l'emploi en entreprise.

Odile ROHMER (Université de Strasbourg), qui forme de futurs psychologues du travail, nous a présenté les recherches universitaires dans le domaine Handicap-Entreprises. Les études sont menées selon plusieurs axes : les barrières idéologiques, les leviers d'action, les processus en jeu, l'image véhiculée par le travailleur handicapé lui-même, les effets bénéfiques apportés, dans l'entreprise, par certaines mesures d'amélioration en faveur des travailleurs en situation de handicap…

Audrey VOLTZENLOGEL (KS Groupe), chargée de mission Handicap et Inclusion en entreprise, nous a développé les engagements d'une « Société à Mission », ainsi que les sensibilisations par groupes, ayant pour but d'améliorer les conditions de travail des salariés potentiellement en souffrance.

Luc DONTENVILLE et Simon LÉONI (Alsace-Lait), nous ont rapporté leur retour d'expérience portant sur les adaptations et aménagements techniques possibles d'un site industriel aux situations de handicap, et à l'intégration à la vie de l'entreprise réussie par un travailleur handicapé.

Marjorie REICHSTADT, Jean-Baptiste THIRY (Société Kajuci) nous ont présenté leur outil « HandiReality », outil innovant de sensibilisation aux handicaps, utilisant la réalité virtuelle et plongeant les participants en immersion totale dans cinq types de handicaps différents.

III.2. La réunion du 25 avril

Elle a réuni 32 participants

Le thème : Chargement et déchargement, prévenir les risques, les bonnes pratiques, que faire des déchets « plastiques » ?

Philippe SARRAT (Stopcamion), ancien responsable HSE de deux grands groupes de transport, a été confronté à des accidents du travail graves, qui l'ont fortement marqué, dus aux départ imprévus de camions à quai alors qu'ils étaient encore en cours de chargement ou déchargement.

Il a donc imaginé un dispositif simple et efficace pour les éviter, il a créé son entreprise pour le produire et le proposer aux sociétés de transport. C'est un système conçu et fabriqué en France, dans une entreprise de 9 salariés, ayant un recul de 6 ans d'existence et d'expérience et dont les brevets ont été déposés il y a 7 ans, qui nous est présenté.

III.3. La réunion du 30 juin

22 participants pour le thème Addictions et Entreprise.

Tatiana IMM et Cédric IHLEN de l'Association ITHAQUE après avoir défini l'addiction, les types et les aspects comportementaux, ont exposé les causes des addictions, les substances consommées, mais aussi les comportements (les jeux) et les risques associés. Après avoir évoqué quelques idées reçues, ils ont détaillé les différents dispositifs de soins en addictologie et leurs fonctionnements.

Nathalie KLEIN (Association PARI, avocate en droit du travail) a précisé les apports du Code du travail dans le domaine des addictions.

III.4. La réunion du 10 octobre

Elle a été consacrée à deux thèmes différents et a réuni **27** participants :

- les PFAS (Substances per- et polyfluoroalkylées)
- le Passeport prévention

Armen PANOSSIAN (CNRS) a développé les aspects chimiques et l'état actuel de la réglementation concernant les PFAS, ces très nombreuses molécules (plus de 10 000), omniprésentes dans notre vie courante, extrêmement stables, toxiques et potentiellement cancérogènes. Produites et utilisées à grande échelle en regard de leurs propriétés physico-chimiques extrêmement intéressantes, elles se retrouvent finalement dans l'environnement où leur très grande stabilité les fait qualifier de « Polluants éternels ».

Frédéric COSNIER (INRS), a présenté les effets toxiques avérés ou potentiels des PFAS, les voies d'exposition professionnelles et les lacunes existant dans les données en environnement de travail. Les pistes de recherche en santé au travail ont été évoquées.

Andrea EMILI (INRS) a montré l'antagonisme entre le grand intérêt technique de ces substances et la faiblesse de nos connaissances sur les dangers qu'elles représentent. Il a précisé comment leur étude exploratoire commence à se mettre en place et à quel point la tâche est immense,

Nathalie KLEIN (droit du travail) a fait le point sur la plateforme numérique et destinée à la déclaration des formations en Santé et Sécurité au Travail (SST) ouverte par le décret du 1er août 2025. Le Passeport permettra la traçabilité des formations suivies, la valorisation des compétences, et le renforcement de la culture sécurité dans l'entreprise.

III.5. La réunion du 12 décembre

Trente-deuxième Assemblée générale de l'Association PARI .

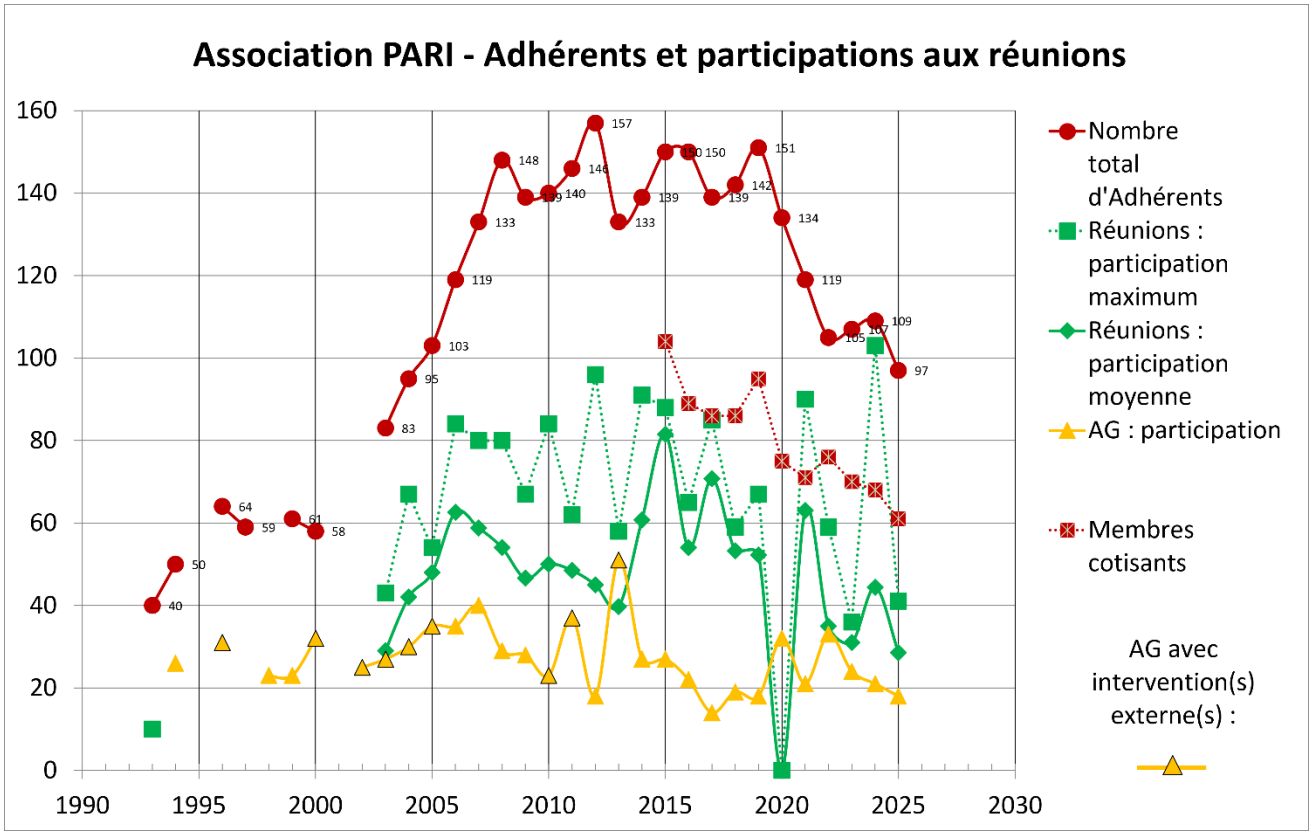
18 participants assistent à cette AG qui fait l'objet de ce compte rendu.

Henri précise que le CROCT est une instance régionale issue des PRST, géré par la préfecture et qui réunit les instances régionales (DREETS, CARSAT…) auxquelles s'ajoutent des experts et personnes compétentes.

Frédéric n'a pu y aller qu'une fois, c'est regrettable, car la participation permet de construire des outils intéressants et d'accéder à des connaissances importantes ; cela permet également de se connecter aux instances régionales ; les CROCT sont très cadrés, un dossier doit être présenté pour y être accepté.

Élise RUDOLPH précise que le PRST4 verra le jour au 1er trimestre 2026, ce serait l'occasion d'en faire le thème d'une réunion PARI.

Le diagramme qui suit présente les évolutions des adhésions et des participations aux réunions plénières :



IV. Rapport du trésorier, Manuel KULINICZ

Manuel KULINICZ présente le budget 2025.



IV.1. Bilan de l'exercice 2024/2025

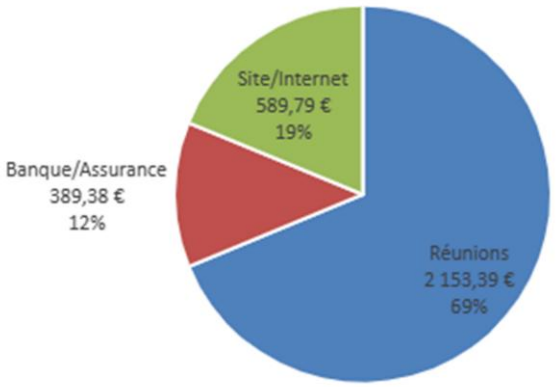
Plusieurs membres bienfaiteurs ont participé à cet exercice, Manuel les remercie, ainsi que les membres qui ont reversé leurs cotisations précédentes impayées. Nous avons donc des signes encourageants d'intérêt à l'Association.

Le livret bleu (A) a rapporté 121,32 € d'intérêt et la banque nous a fait bénéficier de l'aide aux associations sous forme d'un remboursement des frais bancaires.

		Budget 2025		Réel 2025	
Rappel soldes	Compte courant	1 177,04 €	5 477,04 €	1 177,04 €	5 477,04 €
	Livret bleu	4 300,00 €		4 300,00 €	
Recettes	Entrées cotisations	5 000,00 €	5 120,00 €	4 575,00 €	4 889,07 €
	Intérêts livret bleu 2024	120,00 €		121,32 €	
	Aide aux associations	0,00 €		192,75 €	
Dépenses	Banque et assurances	330,00 €	5 080,00 €	389,38 €	3 132,56 €
	Réunions	3 800,00 €		2 153,39 €	
	Informatique et Internet	850,00 €		589,79 €	
	Divers	100,00 €		0,00 €	
Solde			**5 517,04 €**		**7 233,55 €**
			40,00 €		1 756,51 €

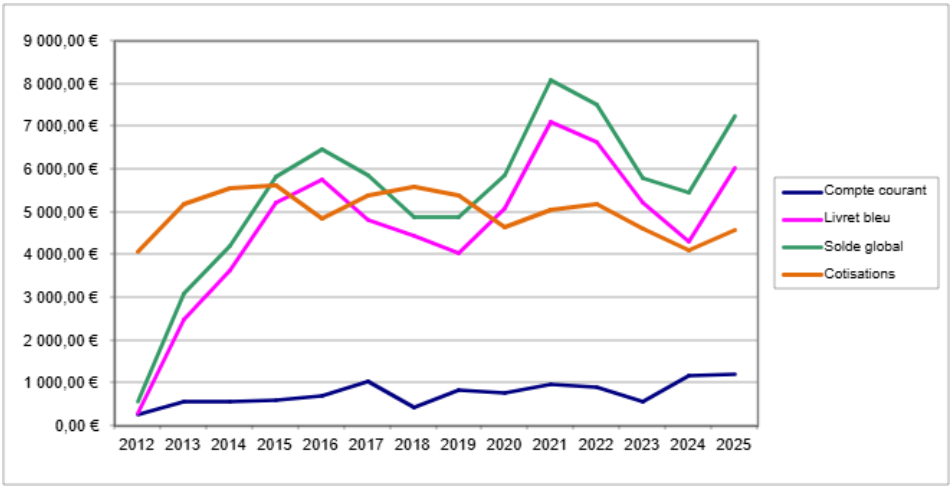
IV.2. Répartition des dépenses 2024/2025.

Les dépenses ont diminué cette année, peu de frais de salles car nous avons été majoritairement invités, et nous n'avons payé que la moitié des frais du nouveau site Web.



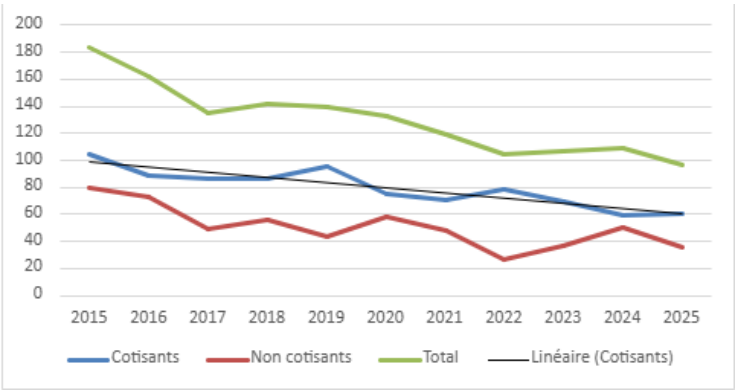
IV.3. Évolution des soldes des comptes

Nous sommes excédentaires de 1756 € par rapport aux prévisions.



Le solde global se situe à plus de 7000 €, le livret A contient 6000 €, on observe une légère augmentation des dons.

Par contre l'évolution des cotisations est en baisse :



	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Cotisants	104	89	86	86	95	75	71	78	70	59
Non cotisants	80	73	49	56	44	58	48	27	37	50
Total	184	162	135	142	139	133	119	105	107	109

V. Rapport des Réviseurs aux comptes – Approbation des comptes.

Serge MERTZ et **Laurence APPEL** ont été mandatés par la 31e AG. Laurence APPEL n'ayant pas pu participer, Serge MERTZ a procédé à la révision des comptes, qui s'est effectuée dans les meilleures conditions. Tous les documents ont été mis à sa disposition, il n'a constaté aucune irrégularité et l'exactitude des comptes a été établie pour l'exercice du 26 novembre 2024 au 1er décembre 2025.

Il propose donc de les approuver.

***Vote* : les comptes sont approuvés à l'unanimité.**

VI. Quitus aux trésoriers.

***Vote* : quitus est voté à l'unanimité aux trésoriers, Manuel KULINICZ et Étienne PERRIN.**

VII. Cotisations 2026

Les montants des cotisations sont reconduits pour l'année prochaine :

- **60 €** pour les membres actifs,
- **110 €**, **ou plus**, pour les membres bienfaiteurs.

Comme pour les années précédentes, les particuliers, dont la cotisation n'est pas prise en charge par une entreprise ou un organisme, continuerons à être exonérés de cotisation pour leur première année d'adhésion.

VIII. Budget prévisionnel 2026.

Manuel KULINICZ présente le projet de budget prévu pour 2026.

VIII.1. Budget exercice 2025/2026

Rappel soldes 2025	Compte courant	1 212,23 €	7 233,55 €
	Livret bleu	6 021,32 €	
Recettes prévisionnelles 2026	Entrées cotisations	5 000,00 €	5 381,65 €
	Intérêts livret bleu 2025	121,65 €	
	Aide aux associations	260,00 €	
Dépenses prévisionnelles 2026	Banque et assurances	395,00 €	6 095,00 €
	Réunions	4 150,00 €	
	Informatique et Internet	550,00 €	
	Divers	1 000,00 €	
Solde prévisionnel 2026			**6 520,20 €**

-713,35 €

Manuel présente le projet de budget prévu pour 2026, le budget des réunions est augmenté à 4500€, en prévoyant le solde de règlement du nouveau site, avec l'hébergement OVH, cela représente 550 €, et nous prévoyons donc, pour 2026, un budget volontairement déficitaire (-713,35 €).

***Vote* : le budget prévisionnel est approuvé à l'unanimité.**

IX. Composition du Comité



Célia RIGAUD présente la composition du Comité 2026 :

1. Président : Henri KRUTH.
2. 1re Vice-présidente : Sandrine RÉMON.
3. 2e Vice-président : Frédéric PITROIS.
4. Secrétaire : Jean DUCRET.
5. Secrétaire adjointe : Élise RUDOLF.
6. Trésorier : Manuel KULINICZ.
7. Trésorier adjoint : Étienne PERRIN.
8. Assesseure : Célia RIGAUD.
9. Responsable du site internet : Nicolas DELINSELLE.
10. Photographe : Jean-Luc CAURETTE.
11. Responsable communication : Virginie GABEL.

Un tour de table de tous les membres présents est effectué.

Vote : la composition du Comité est approuvée à l'unanimité.

X. Élection des Réviseurs aux comptes 2026

Sébastien LEVEL et **Francis MOUROT** se présentent en tant que réviseurs aux comptes pour l'année 2026.

Vote : ils sont élus à l'unanimité.

XI. Résultats de l'enquête du Comité

Célia RIGAUD commente les résultats du questionnaire adressé aux adhérents.

La participation a été faible, nous avons reçu 14 réponses dont 3 membres du Comité.

Les motivations à faire partie de l'association sont d'abord les **échanges** avec les autres préventeurs, puis viennent la **découverte** de **bonnes pratiques** et le **développement de ses connaissances** et, en troisième position la **représentation** de l'entreprise et la **participation** à un projet .

Les attentes : en premier des **conférences** thématiques, en second des **visites de sites** et des **moments conviviaux** et, tertio, des **formations** et **ateliers**, et des rencontres **entre entreprises.**

L'intérêt pour un **espace d'échanges** rassemble 90 % de oui.

Les commentaires :

- Une forte motivation autour des mêmes valeurs :
  - le réseau professionnel,
  - le partage d'expériences,
  - la volonté de contribuer à un collectif.

Ces **motivations** sont **cohérentes** et montrent que les membres ont des attentes similaires.

- Une bonne cohésion ressentie au sein du groupe

Même si elle peut encore progresser, la **cohésion globale** est considérée comme bonne et la **bonne ambiance** est un élément apprécié.

- Points à améliorer / Pistes de redynamisation,

  Un manque d'implication des membres lié à des freins organisationnels. Les freins souvent cités :
  - Manque de temps.
  - Manque d'informations claires.
  - Difficulté à comprendre comment s'impliquer concrètement.
- Une communication interne perfectible :

  Beaucoup expriment un manque :
  - de clarté dans les messages,
  - de décisions visibles,

- d'un rythme régulier de communication,
- de centralisation des infos (site / mail / réseaux).
- Le site internet est peu connu ou peu consulté.

En interne le site LinkedIn a été mis en place, il faut absolument dynamiser ce média et, également, le site Web.

L'information dans les lycées, la relance des soirées thématiques, la mise en place des groupes de travail sont des pistes à retenter.

XII. Agenda des réunions 2026.



Sandrine présente le calendrier des réunions de l'année prochaine.

- **27 février** 2026 – Thème et lieu ouverts.
- **10 avril** 2026 – Thème(s) et lieu ouverts.
- **19 juin** 2026 – Thème(s) et lieu ouverts.
- **9 octobre** 2026 – Thème(s) et lieu ouverts.
- **11 décembre** 2026 – 33e Assemblée générale.

Si vous avez des idées de thèmes et une salle de réunion, signalez-nous les.

Sandrine précise qu'il est important de bien montrer ce qu'apporte, à l'entreprise, la participation à l'Association PARI notamment pour ses personnels de santé-sécurité au travail. Il faut préparer un argumentaire à l'attention des chefs d'entreprise.

Henri rapporte que son patron avait approuvé tout ce qu'il demandait en matière de participation à des réunions d'information externes, cela lui a permis d'obtenir des informations bénéfiques pour l'entreprise et, notamment, de récupérer des subventions intéressantes.

La proposition de visites d'entreprises, de lycées… pour présenter l'Association peut s'avérer bénéfique.

XIII. Nouveau site Web et réseau LinkedIn

XIII.1. Le nouveau site Web PARI

Nicolas signale que nous avons avancé le site fonctionne, il reste encore quelques ajustements à effectuer. Les profils des membres sont transférés, mais chacun devra se connecter pour rentrer ses identifiants le moment venu.

XIII.2. LinkedIn – https://www.linkedin.com/in/association-pari-alsace

Virginie GABEL a créé la page d'accueil, le site comprend ce jour 249 abonnés. Sandrine appelle à le faire vivre.

XIV. Clôture de l'Assemblée Générale

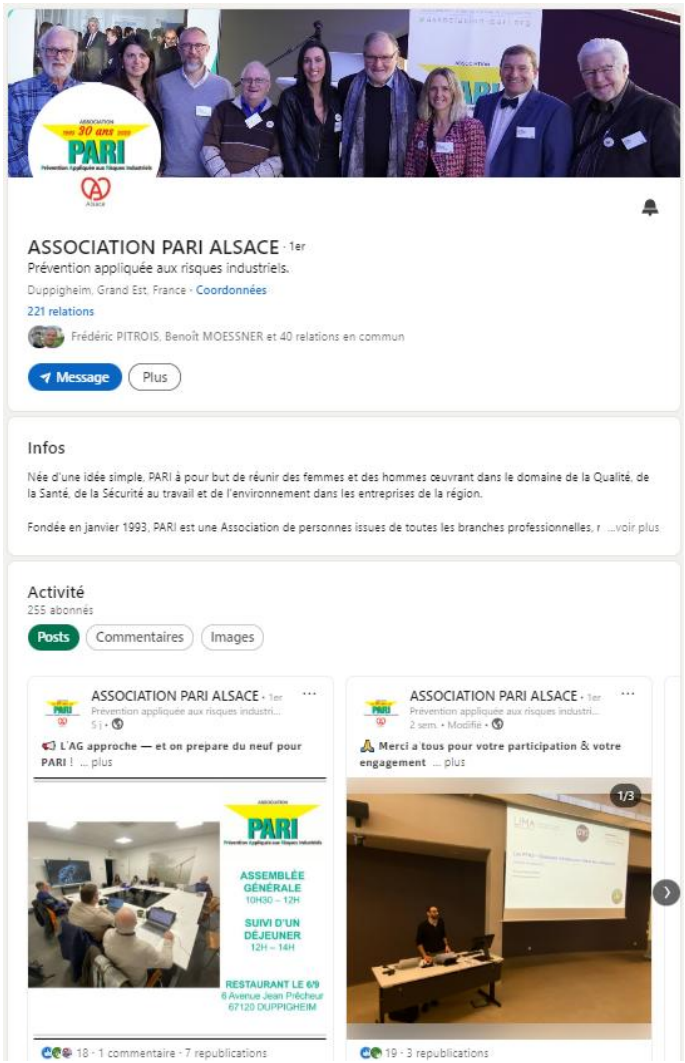
Henri remercie tous les participants à cette réunion, il se joint aux membres du Comité pour souhaiter, à tous les membres de PARI, de bonnes fêtes et une excellente année 2026.

Il clôture la 32e Assemblée générale de l'Association PARI à 12 h 10 et il invite les participants à venir déguster le repas dans la salle de restaurant.

Strasbourg le 15 décembre 2025 PV approuvé le 11/12/2026

Le président Henri KRUTH Le secrétaire Jean DUCRET

Le site LinkedIn PARI



Le Comité 2026 de l'Association PARI



Président
Henri KRUTH
Conseil



1e Vice-Présidente
Sandrine RÉMON
TRYAD CERTIGO



2e Vice-Président
Frédéric PITROIS
LESAFFRE



Secrétaire
Jean DUCRET
Conseil



Secrétaire adjointe
Élise RUDOLF
Conseil



Trésorier
Manuel KULINICZ
DE DIETRICH



Trésorier adjoint
Étienne PERRIN
EtP Conseils



Assesseure
Célia RIGAUD
SPEYSER Lucien & Cie



Photographe
Jean-Luc CAURETTE
OPTIMA VIDÉO



Responsable du site internet
Nicolas DELINSELLE
Conseil



Responsable communication
Virginie GABEL
Conseil