



LA MAÎTRISE DES IMPACTS ET DES RISQUES

ASSOCIATION

**PARI**

Prévention Appliquée  
aux Risques Industriels

**ISO 45001 : 2018**

***22 Juin 2018***

- Partie 1 : L'ISO 45001 : 2018 : Un nouveau monde
- Partie 2 : Les changements fondamentaux par rapport à l'OHSAS 18001

**Partie 1 :  
ISO 45001  
Un nouveau monde ?**

# Le contexte et les enjeux

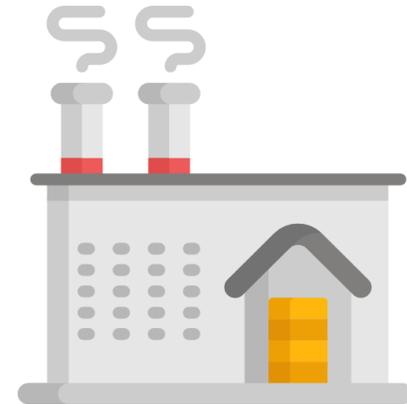
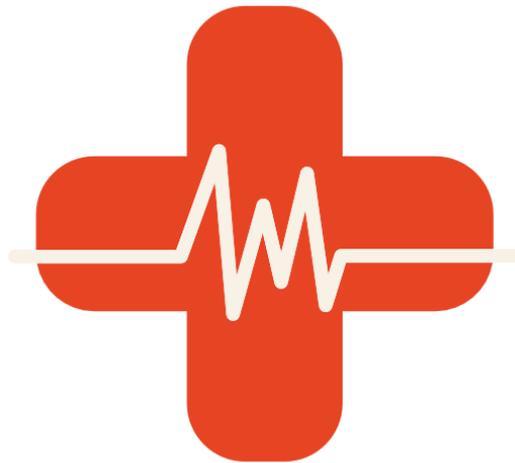
## ■ Des conditions de travail plus sûres et une meilleure protection au travail

<b>Quelques chiffres dans le monde</b>	Toutes les 15 secondes, quelque part dans le monde, un travailleur perd la vie à la suite d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle, et 153 personnes se blessent
	2,78 millions de décès sont liés au travail chaque année. En d'autres termes, chaque jour, quelques 7 700 personnes perdent la vie du fait de maladies professionnelles ou de traumatismes liés au travail
	374 millions de traumatismes et de maladies non mortelles liés au travail



# Le contexte et les enjeux

- Une approche descendante et participative !
  - La nouvelle Norme met l'« **Homme** » au cœur du système
  - La **participation** des salariés et de la Direction autour de la SST est essentielle pour faire face aux facteurs internes et externes qui impactent les entreprises aujourd'hui



## Les objectifs de la norme

---

- Démarche structurée permettant à l'organisme d'atteindre les résultats escomptés en matière de S&ST en accord avec sa politique S&ST
- Amélioration continue de la performance S&ST
- Satisfaction aux exigences légales et autres exigences
- Atteinte des objectifs S&ST

# Calendrier prévisionnel (organismes déjà certifiés OHSAS 18001)

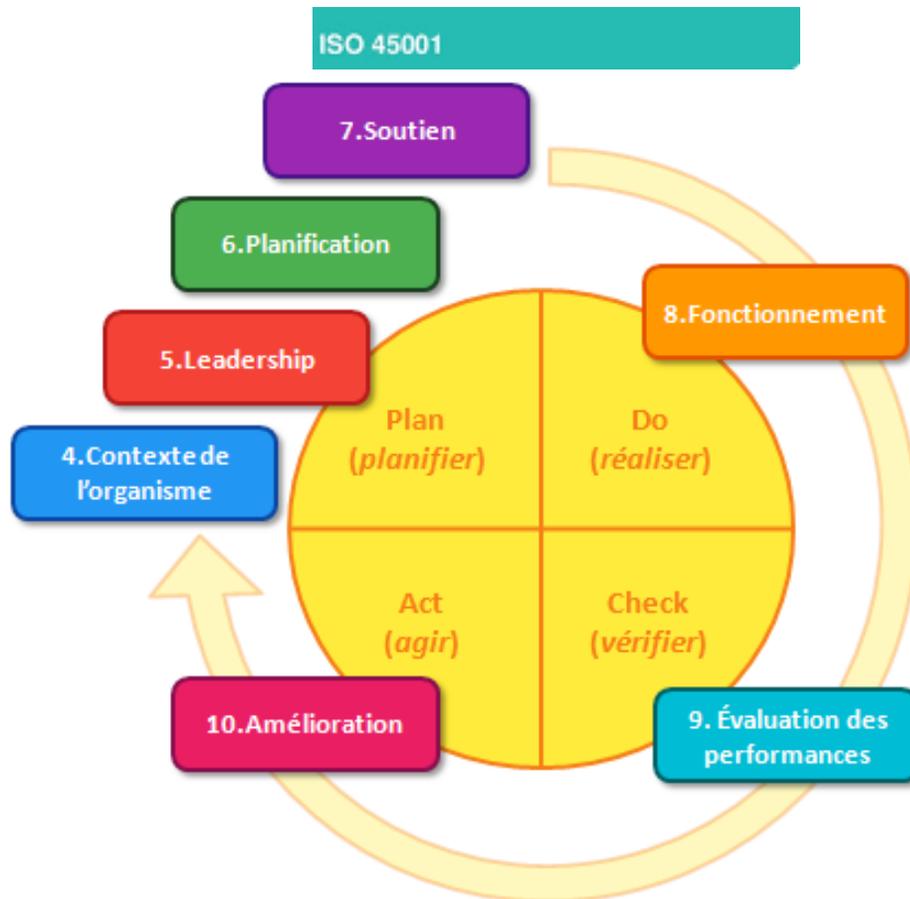
- Les organismes certifiés OHSAS 18001 disposent d'une **période de 3 ans** pour mettre en conformité leur Système de Management et passer sur la version de l'ISO 45001,
- Fin de validité de l'OHSAS 18001 : **Fin Mars 2021**



**Partie 2 :  
Changements  
fondamentaux avec  
l'OHSAS 18001**

# Structure HLS

- La Norme ISO 45001 est une Norme certifiable
- ISO 45001 adopte une structure-cadre **HLS (High Level Structure)** telles que l'ISO 9001 et l'ISO 14001 Version 2015



- Alignement de votre SMSST à d'autres systèmes de management ISO de votre organisation

- Amélioration de vos procédures, de votre efficacité en économisant du temps et de l'argent

# Structure HLS

<b>OHSAS 18001</b>	<b>ISO 45001</b>
1 Domaine d'application	1 Domaine d'application
2 Publications de référence	2 Références normatives
3 Termes et définitions	3 Termes et définitions
4.2 Politique SST	4 Contexte de l'organisme
4.3 Planification	5 Leadership
4.4 Mise en œuvre et fonctionnement	6 Planification
4.5 Vérification	7 Support
4.6 Revue de direction	8 Réalisation des activités opérationnelles
	9 Evaluation des performances
	10 Améliorations

# Analyse stratégique

- ISO 45001 se concentre sur l'interaction entre un organisme et son environnement métier (parties intéressées internes et externes), le référentiel OHSAS 18001 était axé sur le management des dangers en matière de S&ST et d'autres problématiques internes
- Le domaine d'application dépend désormais :
  - Du contexte de l'organisme, des enjeux internes et externes **pertinents**
  - Des besoins et des attentes des travailleurs et des autres parties intéressées **pertinentes**
- Il inclut les activités, produits et services qui sont **sous le contrôle de l'organisme.**
- **Pas d'exclusion possible** d'une activité génératrice d'un risque significatif et qui dédouanerait l'activité de sa responsabilité

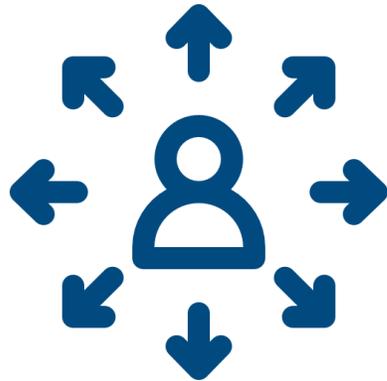
# Risques et Opportunités

- ISO 45001 tient compte des **risques et des opportunités**, tandis que l'OHSAS 18001 ne traite que des risques opérationnels.



- Analyse des risques renforcée
  - Analyser les risques à priori
  - Analyse continue et proactive
  - Prendre en considération les dangers pour les travailleurs en aval (Assemblage, essais...)
  - Ouverture vers la QVT : « Culture favorable aux résultats escomptés » constitue un facteur de réussite

## Elargissement aux **opportunités** :



Prendre les mesures **le plus en amont possible** afin de saisir les opportunités **d'améliorations de la performance SST**

- Intégration de la SST au tout premier stade de la conception d'un processus, d'une installation....
- Utilisation de nouvelles technologies
- Participation à des forums
- Réalisation d'analyses comparatives entre organismes

Savoir utiliser certains outils

- Audits
- Analyse d'événements indésirables
- Etudes ergonomiques

# Renforcement de l'approche par processus

- L'ISO 45001 répond à une **approche par processus** (comme ISO 9001 et 14001)  
La norme définit un nombre important de processus qui peut représenter un frein à la mise en œuvre de cette norme pour les PME et TPE.
  - consulter les travailleurs (§ 5.4)
  - identifier les dangers et évaluer les risques (§ 6.1.2.1) (voir présentation ITGA)
  - identifier les exigences légales (§ 6.1.3)
  - communiquer (§ 7.4)
  - réaliser la revue de processus (§ 8.1.1)
  - éliminer les dangers et réduire les risques (§ 8.1.2)
  - piloter les changements (§ 8.1.3)
  - acquérir les produits et services (§ 8.1.4)
  - anticiper les situations d'urgence (§ 8.2)
  - inspecter, analyser et évaluer (§ 9.1.1)
  - évaluer la conformité (§ 9.1.2)
  - enquêter sur un incident (§ 10.2)
  - maîtriser les non-conformités (§ 10.2)

# Renforcement de l'approche par processus

---

- Réaliser une cartographie des processus
  - Intégration des processus externalisés
  - Décrire les interactions entre les processus (influences les uns envers les autres – degré d'influence)
- Réaliser une fiche processus intégrant les SMSST
  - Objectifs
  - Indicateurs de performance et de pilotage
  - Risques / Opportunités

# Renforcement du leadership

- L'ISO 45001 accorde un rôle plus important à la **Direction**
- La direction doit faire preuve de **leadership et d'implication** vis-à-vis du management de la santé et de la sécurité au travail :
  - En intégrant plus fortement dans les processus la protection de la santé et de la sécurité dans l'espace de travail
  - En faisant preuve de réactivité, soutien...
  - En promouvant une culture favorable à la SST
  - En encourageant les salariés à signaler les événements indésirables
- Il est **responsable de l'efficacité du SMSST**, mais peut déléguer la réalisation tout en gardant la responsabilité (*s'assurer que...*)
- S'assurer que les exigences liées au SMSST sont intégrées aux processus métiers de l'organisme



# L'Homme au cœur du système



- **Participation active** des travailleurs et de leurs représentants (quand ils existent) dans la prévention des risques
- Intégration de la notion de **proactivité** dans le management des risques SST, à tous les niveaux
- Renforcement de la **participation et de la consultation** des travailleurs non encadrants

## CONSULTATION

(recherche d'avis avant prise de décision)

- Besoins et attentes des parties intéressées
- Politique SST
- Rôles et Responsabilités
- Objectifs SST
- Externalisation, acquisition des biens et des services

## PARTICIPATION

(implication dans la prise de décision)

- Modalités de consultation et de communication
- Risques et opportunités
- Définition des mesures de communication
- Analyse des événements indésirables
- Compétences, besoins en formation, évaluation des formations

# L'Homme au cœur du système

## ■ En complément, l'employeur doit:



- fournir les informations documentées, le temps, la formation et les ressources nécessaires pour la **participation/coopération**
- fournir sans retard un accès à des informations claires, compréhensibles et pertinentes sur le système de management de la S&ST
- identifier et supprimer les obstacles ou barrières à la participation/coopération et réduire le plus possible ceux qu'il est impossible de supprimer

- La réception aux simples communications pertinentes des parties intéressées externes est remplacée par un **processus de communication** :
  - Définir les **informations pertinentes à échanger** avec les travailleurs, les parties intéressées, les intervenants extérieurs et les visiteurs
  - Etablir un **plan de communication** :
    - Sur quels sujets communiquer ?
    - À quels moments communiquer ?
    - Avec qui communiquer ?
    - Comment communiquer ?



# Informations documentées

- L'adoption de la notion **d'informations documentées** en remplacement de procédures, modes opératoires, formulaires et enregistrements
- Les informations documentées peuvent se présenter sous n'importe quel format et sur tous supports
- La **qualité, la nécessité et la lisibilité** prennent le dessus sur la quantité
- L'organisme doit définir les modalités :
  - D'accès
  - De stockage et de protection des informations
  - De conservation et d'élimination
  - De revue et d'approbation
- Ceci peut permettre à chacun de devenir acteur, par exemple en prenant en photo une situation problématique ou à risque et en l'envoyant au manager concerné.



# Nouvelle notion Effectivité/Efficacité

- Contrôle de l'**effectivité/efficacité** des actions, des compétences requises, etc. (notion d'amélioration continue comme pour les autres normes ISO)
- Effectivité : Niveau de réalisation des actions planifiées (Do)
- Efficacité : Obtention des résultats escomptés (Check)



# Événements indésirables, Non-conformités et actions correctives

---

- Disparition de la notion d'action préventive, apparition de la notion « d'Événements indésirables » : Accident, incident, presque'accident ou situation dangereuse résultant du travail ou se produisant durant le travail et qui conduit ou peut conduire à des traumatismes et pathologies,
- Analyse des **événements indésirables similaires** qui se sont produits,
- Mener des actions correctives afin **d'éviter la reproduction** de l'événement indésirable ailleurs,
- **Examiner l'efficacité/effectivité** des actions,
- **Communication** des informations documentées,

**Merci pour votre  
attention !**



# Novallia

## Novallia (Suisse)

SA au capital  
de 321 000 CHF  
Siège Social : 2, Place Numa-Droz - CH  
2000 Neuchâtel.  
RC du Canton de Neuchâtel : IDE  
CHE 446.167.279

Tel : + 41 (0)32 725 26 27

[www.groupe-novallia.com](http://www.groupe-novallia.com)  
[contact@novallia.ch](mailto:contact@novallia.ch)

## Novallia (Maroc)

NV Concept SARL – Société au capital de  
200 000 MAD

Bureaux : Résidence Kenza 52, Rue  
Kotalba Ibnou Mouslim n°5, Quartier  
Burger Casablanca, Maroc

Siège social : 12 Rue Sabri Boujemâa,  
1er étage, Apt n°6 Casablanca, Maroc  
Tel : + 212 522 25 28 74  
Fax + 212 522 98 39 46

[www.groupe-novallia.com](http://www.groupe-novallia.com)  
[contact@novallia.ma](mailto:contact@novallia.ma)

## Novallia (France)

SAS au capital de 482 250 € - RCS Paris 501  
622 336 00029  
APE: 7490B  
N° TVA: FR96501622336

Organisme de formation - Déclaration d'activité  
enregistrée sous le n° 11 75 49559 75 auprès  
du Préfet de la Région Ile-de-France

Siège Social :  
105 rue La Fayette - 75010 Paris.  
Tel : +33 (0)1 71 18 22 50  
Fax : +33 (0)1 71 18 22 49  
[www.groupe-novallia.com](http://www.groupe-novallia.com)

[contact@novallia.fr](mailto:contact@novallia.fr)

## Novallia (Maghreb)

SARL au capital de 10 000 €

### Valotech

SARL au capital de 15 000 TND

Siège Social : Bureau B22, Immeuble  
Venus, Centre Urbain Nord, 1082  
Tunis

Tel : +216 71 948 797  
Fax : +216 71 948 799  
[www.groupe-novallia.com](http://www.groupe-novallia.com)  
[contact@novallia.tn](mailto:contact@novallia.tn)